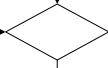
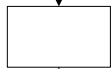
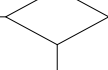


Alur Permintaan Pesanan Pengujian

	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Pelanggan	Pelaksana TP	Kasubbid TP	Supervisor Lab	Manajer Teknis	Kepala BPSMTP	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Pelanggan melakukan permintaan penawaran pengujian							Data Pesanan	1 Jam	Permintaan Pengujian	- Formulir Permintaan Pemesanan Pengujian (P2SMTP-FR-BP-26) *Utk Pelanggan Baru
2	Koordinasi dengan pihak Lab terkait Kapabilitas dan Waktu Pengujian							Permintaan Pengujian	1 Jam	Permintaan Pengujian Diverifikasi	
3	Pelaksana memeriksa kebutuhan data tambahan terkait pengujian yang akan dilakukan							Permintaan Pengujian yg sudah Diverifikasi	2 Jam	Permintaan Pengujian yg sudah Divalidasi	
4	Pelanggan memberikan data tambahan terkait pengujian							Informasi Permintaan Data Tambahan	Max 2 Hari	Data Tambahan	
5	Mengkoordinasikan kebutuhan Diskusi Teknis antara pelanggan dan perwakilan dari Laboratorium							Formulir Permintaan data teknis	- Max 1 Hari - Jawaban dr Lab Max 4 Hari	Permintaan data teknis	Formulir Permintaan data teknis (P2SMTP-FR-BP-27)



Ya

Tidak

Tidak

Ya

	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Pelanggan	Pelaksana TP	Kasubbid TP	Supervisor Lab	Manajer Teknis	Kepala BPSMTP	Kelengkapan	Waktu		Output
6	Pelaksana TP mengatur Jadwal Diskusi Teknis										
7	Diskusi Teknis antara Pelanggan dan Pihak Laboratorium							Data UUT Terkait Pengujian	1 Hari	Konfirmasi Jadwal diskusi teknis	
8	Keputusan mengenai pelaksanaan Pengujian										
9	Membuat mengirimkan surat penawaran harga pengujian							Data UUT Terkait Pengujian	2 Hari	Surat Penawaran	
10	Pelanggan memeriksa & menyetujui surat penawaran										
11	Pelanggan meminta revisi surat penawaran harga										

	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Pelanggan	Pelaksana TP	Kasubbid TP	Supervisor Lab	Manajer Teknis	Kepala BPSMTP	Kelengkapan	Waktu		Output
12	Kasubbid memeriksa kemungkinan untuk melakukan revisi penawaran		○	○	◡		○	Surat Penawaran	1 Hari	Revisi Surat Penawaran	- Form Bukti Pesanan - Form Penerimaan dan penyerahan Barang uji (P2SMTP-FR-BP-23)
13	Pelaksana Membuat dan mencetak Job Order		▭				Sistem Informasi Layanan Terpadu	30 Menit	Job Order		
14	Kasubbid TP memeriksa Job Order Pengujian	Tidak		▭			Job Order	15 Menit	Job Order Yg sudah diverifikasi		
15	Kepala BPSMTP menandatangani Job Order					▭	Job Order Yg sudah diverifikasi	15 Menit	Job Order Yg sudah divalidasi		
16	Pelaksana TP menyimpan dan mendistribusikan Job Order dan Formulir serta data pelanggan		◡				Data UUT, Surat Penawaran & Job Order	3 Jam	Arsip Pengujian		

